| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | **ACTA DE REUNIÓN** | **Código:** FO-M1-P5-005 |
|---|---|---|
| | | **Versión**: 02 |
| | | **Fecha de aprobación: 25/06/2018** |

| **Tipo de reunión:**<br>Comité técnico convenio No. 4600017636 | **Fecha de reunión:**<br>28 de mayo 2025 |
|---|---|
| **Organismo, Dependencia o Proceso:** Gerencia de seguridad alimentaria y nutricional MANA | **Fecha de elaboración:**<br>29 mayo 2025 |
| **Asistentes, Organismo:**<br>Funcionarios Gerencia de MANA, Gobernación de Antioquia<br>Secretaria de Desarrollo Económico Sostenible y Ambiental de Hispania | **Ausentes, Organismo:**<br>N/A |

**Orden del Día:**

1. Presentación de los asistentes
2. Temas tratados
3. Compromisos pactados

**Desarrollo de la Reunión:**

1. Presentación de los asistentes:

   Se presentaron los siguientes asistentes de la reunión:
   Juan José Herrera Espinosa - Coordinador de producción de la Gerencia de seguridad alimentaria y nutricional, Gobernación de Antioquia.
   Sandra Rivera Fernández - Profesional Universitaria, Gobernación de Antioquia.
   Daniela Arango- Apoyo a la supervisión

**2.Temas tratados:**

Se abordaron diversos temas relacionados con el proceso de implementación de unidades en el municipio. Octavio Pulgarin Hernández y Daniela Arango informaron que la entrega de materiales por parte de Agrotech se había visto afectada por problemas en la vía, y enfatizaron la necesidad de que los contratistas cumplan con las especificaciones técnicas y documenten adecuadamente las entregas de insumos. Se acordó que los talleres se llevarían a cabo conforme se implementaran las unidades y se estableció la obligación de presentar informes de avance a principios de cada mes, así como registrar las asistencias técnicas en la plataforma survey . Además, Daniela Arango revisó la plataforma Survey señalando que de las 11 familias caracterizadas, dos estaban mal diligenciadas, mientras que Octavio Pulgarin reportó un cambio de usuario y la incorporación de una nueva familia, elevando el total a 12.

Octavio Pulgarin Hernández informó sobre la entrega de materiales para la construcción de unidades, destacando que la empresa contratista Agrotech está a cargo del proceso. Sandra Rivera enfatizó la necesidad de verificar que los contratistas cumplan con las especificaciones técnicas y la importancia de documentar adecuadamente la entrega de insumos y la asistencia a talleres.

- Importancia de la documentación y formatos para el informe de avance.
- Progreso en la implementación de las unidades productivas

Daniela Arango destacó que dos de las once familias caracterizadas en la plataforma Survey estaban mal diligenciadas y se comprometió a enviar la información para que el municipio pueda ajustar las correcciones. Octavio Pulgarín indicó que, tras un cambio de usuario, ahora hay 12 familias y se acordó enviar un nuevo listado de focalización. Ambos acordaron coordinar la verificación de las unidades implementadas.

## 3.Compromisos pactados

| No. | Compromiso | Responsable | Fecha de Logro | Resultado Esperado |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Octavio Pulgarin Hernández enviará un nuevo listado de focalización con las familias que ingresaron nuevas. | MUNICIPIO | junio | Listado de focalización |
| 2 | Enviar el informe de avance los 5 primeros días de cada mes | MUNICIPIO | Mensual | Informes |

Elaboro:

Sandra Yaneth Rivera F.

SANDRA YANETH RIVERA FERNANDEZ
Supervisora convenio N. 4600017636